

健康台灣深耕計畫

經費編列注意事項概要說明(懶人包)

※依據「健康台灣深耕計畫」經費使用原則、負面表列與限制項目、經費支用標準，供編撰參考。

申請單位獲補助後，須依審查意見調整經費編列，並經審查完成簽訂契約書後，方得支用。

健康台灣深耕計畫

經費使用原則說明

※四大範疇：優化醫療工作條件 | 規劃多元人才培訓 | 導入智慧科技醫療 | 社會責任醫療永續

申請單位

- 醫療機構。
- 社區醫療群。
- 衛福部部定專科醫學會。
- 各醫事人員法規所訂之公會。

計畫特色

- 醫療照護體系改革。
- 促進健保永續。
- 四大範疇領域重點改善。
- 由下而上解決目前醫療環境困境。
- 分年分期撥付方式。

經費編列與分配原則

預算規劃重點說明

資本門限制

原則：以30%為上限。

- 1.第1階段 (114-115) 總經費之30%。
- 2.第2階段起 (116-118) 各年經費之30%。

例外：計畫執行需要且敘明理由，經審查同意者不在此限。

人事費用

- 依計畫需求核實編列。
- 應包含勞健保費。
- 除特殊情況外，不得流入。

重要提醒

- ✓ 申請單位應訂定內部經費使用原則。
- ✓ 建立相關收支辦法及程序。
- ✓ 計畫審議結果可彈性調整經費配置。

經費管理與查核機制

財務處理與監督要點

專帳管理

- 設立專帳登錄收支。
- 不得移作他用。
- 跨院計畫由申請單位負責管理。

執行率要求

- ⚠ 年度第1階段經費執行率應達80%以上。
- ⚠ 未達標準且無合理原因者，將刪減第2階段補助。
- ⚠ 虛報進度者，要求繳回溢撥經費。
- ⚠ 衛福部得隨時派員查核進度及帳目。

法規遵循

依會計法、審計法、政府採購法、科研採購法等相關規定辦理，常見錯誤樣態請參閱：

衛福部

<https://dep.mohw.gov.tw/DOA/lp-666-112.html>

工程會

<https://www.pcc.gov.tw/content/index?type=C&eid=1537&lang=1>

*第2階段：116年起才會逐年簽約

經費禁止支用項目

負面表列重點提醒

人事相關

- 主持人費。
- 彈性薪資（另請詳閱QA問答集之貳、計畫執行工作內容(2/5)）。
- 受補助單位人員之出席費、稿費、審查費、工作費、諮詢費、加班費等。
- 不佔缺兼任醫事人員費用。

設備與設施

- 一般行政事務性設施。
- 非計畫購買之設備維護費。
- 手機、個人平板電腦。
- 建築工程相關費用。

其他重要禁止項目

- ✘ 出差國外費用（範疇二人才培訓除外）。
- ✘ 管理費（水電費、清潔費、電話費、加班費、健保補充保費等）。
- ✘ 外賓參訪出遊費用。
- ✘ 紀念品或獎牌費用。
- ✘ 肺炎疫情相關經費。
- ✘ 專利技轉費。

申請及執行注意事項

成功申請及執行的關鍵要點

申請前準備

- 制定內部經費使用原則。
- 建立收支辦法及程序。
- 規劃醫療院所整體發展計畫。
- 明確訂定經費額度分配。

執行期間

- 依審查意見修正計畫書。
- 每年填報經費執行情形表。
- 配合衛福部查核作業。
- 維持80%以上執行率。

※特別提醒：設備維護費例外處理，須於計畫及請購單內詳述說明並簽章具結。

未盡事宜，請依經費使用原則及衛生福利部相關規定辦理。

經費支用標準

業務費類

項目	說明	支用標準
審查費	聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見。	依行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」。
講座鐘點費	訓練研討活動授課講演或實習指導費。	依行政院「講座鐘點費支給表」。
臨時人員費用	特定工作所需勞務工資（按日或按時計酬）。	依計畫執行機構標準按工作性質編列。
文具紙張	油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。	核實報支。
郵電	郵資、快遞費、電報。	核實報支。
印刷	書表、研究報告印刷裝訂費及影印費。	核實報支。

經費支用標準

其他重要項目

項目	說明	支用標準
調查訪問費	問卷調查填表或訪視費，含禮品或宣導品。	每份50-300元（依問卷繁簡程度）。
受試者相關費用	掛號費、診療費、檢驗費、車馬費、保險費、營養費。	核實報支。
國內旅費	相關人員及出席專家之國內差旅費。	依行政院「國內出差旅費報支要點」。
國外旅費	僅範疇二多元人才培訓適用。	依衛福部相關審查原則。
材料費	消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品等。	核實報支，詳列品項。
設備費	軟硬體設備購置（單價1萬元以上，使用年限2年以上）。	佔第1階段總經費30%為上限。