

「健康台灣深耕計畫」數位管理平台  
系統使用者操作手冊

版權聲明

本文件所載之各項內容皆屬叡揚資訊股份有限公司所有，皆受到中華民國著作權法的保護，未經同意不得以任何形式修改、複製及轉載。

**ISS** 叡揚資訊股份有限公司 謹製

## 修訂歷程

版次	發行日期	修訂說明	修訂單位	修訂人員
1.0	115年02月09日	初版發行	勸揚資訊	劉采涵

## 目 錄

壹、 如何登入本系統 .....	2
一、 如何進入本系統 .....	2
貳、 報告繳交 .....	3
一、 如何繳交查核/成果報告 .....	3
二、 計畫基本資料 .....	5
三、 計畫目標、工作項目及預期效益 .....	6
四、 查核指標達成情形 .....	7
五、 整體計畫執行情形 .....	8
六、 共同性指標達成情形 .....	9
七、 自訂指標達成情形 .....	10
八、 亮點成果 .....	11
九、 補助經費與配合款使用情形 .....	12
十、 中英文關鍵詞 .....	13
十一、 資安治理自我檢核表 .....	14

## 壹、如何登入本系統

### 一、如何進入本系統



#### 操作步驟：

- 1：進入本系統首頁(<https://htsp.nhri.edu.tw/HTSP>)
- 2：填寫帳號、密碼、驗證碼三個欄位後，點選[登入]即可。

#### 備註：

- ✓ 若為第一次登入本系統，請先進行[註冊]，註冊成功後，即可登入系統。

## 貳、報告繳交

**功能路徑：**計畫申請作業→線上申請作業

### 一、如何繳交查核/成果報告

**操作步驟：**



1：登入後，進入【計畫申請作業→線上申請作業】。

2：於欲填寫報告的計畫的執行作業欄位，點選報告繳交的圖示，即可進入報告繳交頁面，如下圖。

線上申請作業

健康台灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告繳交

[回上一頁](#)

編輯	報告種類	狀態	開放繳交日期	繳交截止日期	送出日期	完整報告書
1.	期中填報	暫存	115/02/01	115/02/28		
2.	成果報告	尚未開放	115/11/01	115/11/30		

3：點選欲填寫的報告中的編輯圖示，進入該報告的編輯頁面，如下圖。

線上申請作業

健康台灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告繳交 > 期中填報

[回上一頁](#) | [回主畫面](#) | [預覽合併檔](#) | [繳交送出](#)

表格名稱	表格狀態	下載
計畫基本資料	未登錄	
計畫目標、工作項目及預期效益-範疇一	未登錄	
計畫目標、工作項目及預期效益-範疇二	未登錄	
計畫目標、工作項目及預期效益-範疇三	未登錄	
計畫目標、工作項目及預期效益-範疇四	未登錄	
查核指標達成情形	未登錄	
整體計畫執行情形	未登錄	
共同性指標達成情形	未登錄	
自訂指標達成情形	未登錄	
亮點成果-範疇一	未登錄	
亮點成果-範疇二	未登錄	
亮點成果-範疇三	未登錄	
亮點成果-範疇四	未登錄	
補助經費與配合款使用情形	未登錄	
附件或附錄	未登錄	

3.1：點選欲填寫的表單名稱，即可進入該表單填寫畫面。

- 
- 3.2：將所有表單填寫完畢後，即可點選[預覽合併檔]，查看完整的報告書。
  - 3.3：將所有表單填寫完畢後，可點選繳交送出，將報告送至國衛院進行後續作業。

## 二、計畫基本資料

### 操作步驟：

1：點選「計畫基本資料」，進入編輯頁。

1.1：輸入各欄位資料後，點選[存檔]，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

線上申請作業

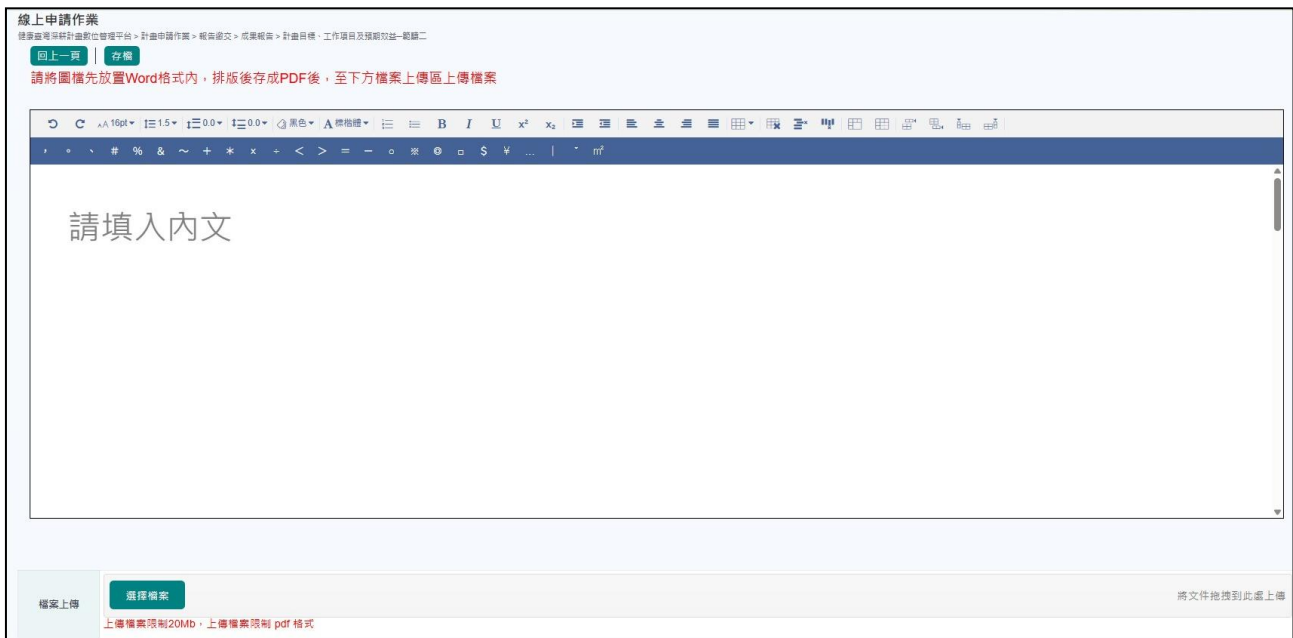
回上一頁 | 存檔

合作機構	測試用合作機構1、測試用合作機構2、測試用合作機構3
共同主持人	測試用共同主持人1、測試用共同主持人2

### 三、計畫目標、工作項目及預期效益

#### 操作步驟：

- 1：點選「計畫目標、工作項目及預期效益—範疇 X」，進入編輯頁。
  - 1.1：於編輯器中輸入內容，點選[存檔]，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。
  - 1.2：若需上傳圖片，請將圖檔先放置 Word 格式內，排版後存成 PDF，至下方檔案上傳區上傳檔案。
  - 1.3：「計畫目標、工作項目及預期效益」各範疇各有一個表單，根據各計畫申請的計畫範疇，出現的表單數量不同。(如申請時只申請範疇一及範疇三，則需填寫的「計畫目標、工作項目及預期效益」表單數量為 2)



## 四、查核指標達成情形

### 操作步驟：

1：點選「查核指標達成情形」，進入編輯頁。

線上申請作業  
健康台灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告繳交 > 查核指標達成情形

回上一頁 新增

修改	刪除	工作內容	內容狀態	預定完成日期	實際完成日期	累計 預定進度	累計 實際進度	辦理情形說明	落後原因說明
1.	2.	測試測試測試	已完成	115/02/10	115/02/10	80%	100%	測試測試測試	測試測試測試

1.1：點選[新增]按鈕，即可開啟下方彈出視窗。

1.1.1：輸入各欄位後，點選[存檔]即可，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

查核指標達成情形

存檔

工作內容\*

內容狀態\*  執行中  已完成  其他

內容狀態說明\*

預定完成日期\*  實際完成日期\*

累計預定進度\*  % 累計實際進度\*  %

辦理情形說明\*

落後原因說明

1.1.2：點選修改圖示，即可開啟編輯頁面。

1.1.3：點選刪除圖示，即可刪除該筆資料。

## 五、整體計畫執行情形

### 操作步驟：

1：點選「整體計畫執行情形」，進入編輯頁面。

線上申請作業  
健康台灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告提交 > 整體計畫執行情形

回上一頁 | 存檔

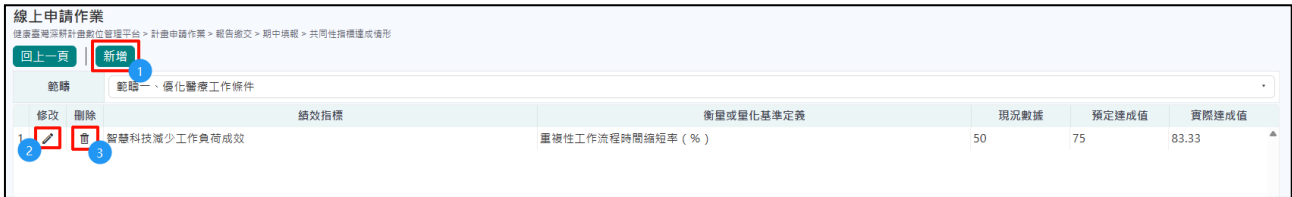
計畫進度	預定進度(A)(%) *	實際進度(B)(%) *	進度百分比(%) (B/A)
年累計	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
經費使用 (新臺幣元)	核定數(C)(不含配合款) *	執行數(D)(不含配合款) *	支用比(%) (D/C)
	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.1：輸入各欄位後，點選[存檔]即可，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

## 六、共同性指標達成情形

### 操作步驟：

1：點選「共同性指標達成情形」，進入編輯頁面。



1.1：點選[新增]按鈕，即可開啟下方彈出視窗。

1.1.1：依序切換「範疇」、「績效指標」、「衡量或量化基準定義」，下方「現況數據」、「預定達成值」、「實際達成值」即可出現該指標計算公式，如下圖所示。

1.1.1.1 輸入各欄位後，點選[存檔]即可，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

1.2：點選修改圖示，即可開啟編輯頁面。

1.3：點選刪除圖示，即可刪除該筆資料。

## 七、自訂指標達成情形

### 操作步驟：

1：點選「自訂指標達成情形」，進入編輯頁面。



1.1：點選**[新增]**按鈕，即可開啟下方彈出視窗。

1.1.1：請依序選擇「範疇」、「計畫目標」(根據範疇有不同選項)、「指標類別」(根據計畫目標有不同選項)。

1.1.2：指標樣態提供「百分比(單位：%)」、「人數(單位：人)」、「金額(單位：元)」、「數字(單位：自行設定)」、「純文字」。若選擇「數字」，須於單位欄自行設定數據的單位。

1.1.3：輸入各欄位後，點選**[存檔]**即可，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

1.2：點選修改圖示，即可開啟編輯頁面。

1.3：點選刪除圖示，即可刪除該筆資料。

## 八、亮點成果

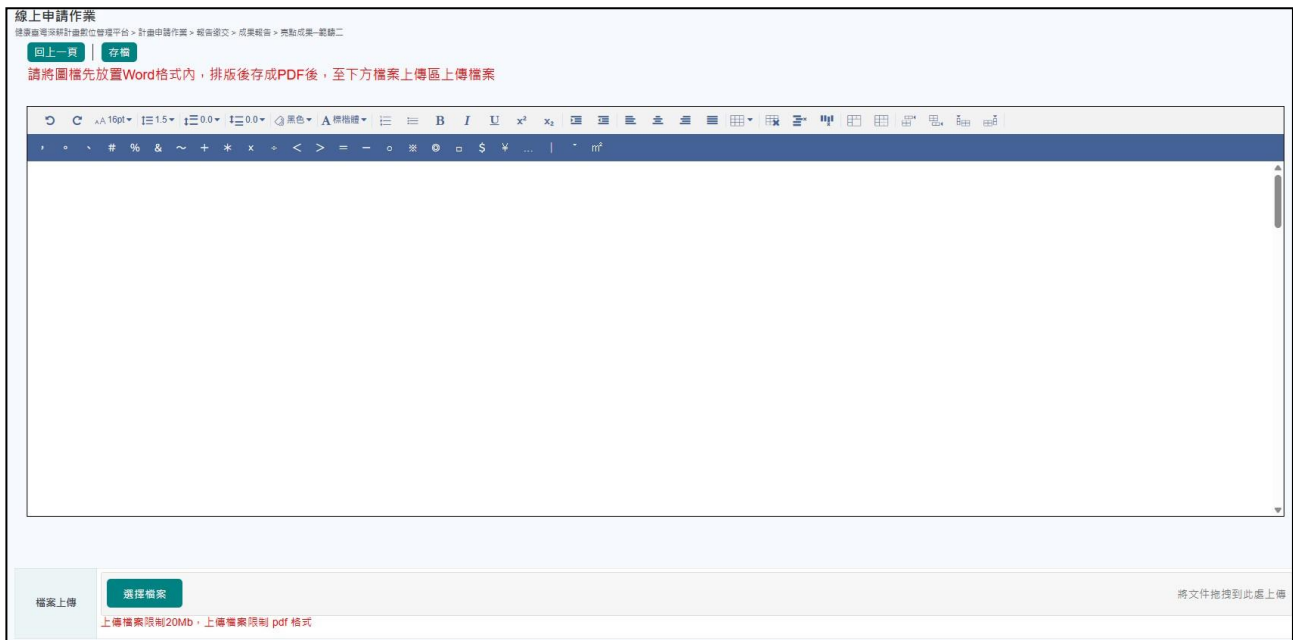
### 操作步驟：

1：點選「亮點成果—範疇 X」，進入編輯頁。

1.1：於編輯器中輸入內容，點選**存檔**，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

1.2：若需上傳圖片，請將圖檔先放置 Word 格式內，排版後存成 PDF，至下方檔案上傳區上傳檔案。

1.3：「亮點成果」各範疇各有一個表單，根據各計畫申請的計畫範疇，出現的表單數量不同。(如申請時只申請範疇一及範疇三，則需填寫的「亮點成果」表單數量為 2)



## 九、補助經費與配合款使用情形

### 操作步驟：

1：點選「補助經費與配合款使用情形」，進入編輯頁面。

1.1：點選[新增]按鈕。

1.2：下方區塊則會出現一筆新的資料。

1.3：點選刪除圖示，即可將此資料刪除。

1.4：點選上方[存檔]，即可將下方的資料一次儲存，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

1.5：點選收合圖示，即可將該範疇的區塊隱藏/顯示。

線上申請作業  
健康台灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告繳交 > 期中核帳 > 補助經費與配合款使用情形

回上一頁 存檔

補助經費使用情形				配合款使用情形		
核定數(A)	0			核定數(a)	0	
合計實際支用數(B)	0			合計實際支用數(b)	0	
整體經費達成率(B/A)	0.00%			整體經費達成率(b/a)	0.00%	

範疇一

新增

範疇1-補助經費						
刪除	經費項目	項目費用	項目名稱	核定數(A)	實際支用(B)	達成率(B/A%)
1.	請選擇	請選擇	請選擇	0	0	0.00%

20 條每頁

新增

範疇1-配合款						
刪除	經費項目	項目費用	項目名稱	核定數(A)	實際支用(B)	達成率(B/A%)
無相關資料						

## 十、中英文關鍵詞

### 操作步驟：

1：點選「中英文關鍵詞」(僅成果報告)，進入編輯頁面。

The screenshot shows a web interface for editing keywords. At the top, it says '線上申請作業' (Online Application) and provides a breadcrumb trail: '健康臺灣深耕計畫數位管理平台 > 計畫申請作業 > 報告提交 > 成果報告 > 中英文關鍵詞'. Below this are two buttons: '回上一頁' (Return to previous page) and '存檔' (Save). The main area contains two large text input fields. The first field is labeled '中文關鍵字' (Chinese keywords) and the second is labeled '英文關鍵字' (English keywords).

1.1：輸入各欄位資料後，點選[存檔]即可，回表格目錄畫面，此表單表格狀態改為「已登錄/上傳」。

## 十一、資安治理自我檢核表

### 操作步驟：

1：點選「資安治理自我檢核表」(僅成果報告)，進入編輯頁面

- 1.1：輸入各欄位資料後，點選[存檔]後，會出現[開始填寫檢核表]的按鈕，點選後即可開始填寫檢核表。
- 1.2：檢核表將依據所選擇的「醫院種類」及「醫院層級」兩欄位自動產生。
- 1.3：若「醫院種類」及「醫院層級」兩欄位有異動，需重新填寫檢核表，請務必填寫正確資訊。

- 1.3.1：「編號」標示為「\*」的題目為必填題目，「自評結果」及「辦理情形」兩欄位皆須填寫。
- 1.3.2：「辦理情形」填寫內容請參考「辦理情形說明」欄位之內容。

線上申請作業

[回上一頁](#) | [存檔](#)

- 注意事項
1. 檢核表依據上一頁所選擇的「醫院權限」及「醫院層級」兩欄位自動產生。
  2. 「編號」標示為「\*」的題目為必填題目，「自評結果」及「辦理情形」兩欄位皆須填寫。
  3. 「辦理情形」填寫內容請參考「辦理情形說明」欄位之內容。

範疇	編號	辦理項目	檢核內容說明	辦理情形說明	自評結果	辦理情形
管理項目	1-1*	設置機構資訊安全長(CISO)	副首長(副院長)或相當層級以上人員，負責推動及監督資訊安全/個資保護相關事務。	<input type="checkbox"/> 本院資訊安全長為：____(姓名+職稱，如王小明副局長) <input type="checkbox"/> 未設資訊安全長或資安長非副院長或相當層級以上人員，原因為：	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 不符合	
管理項目	1-2*	設置資安專責人員	資通專責人員並未要求配置在資訊單位也未要求由資訊人員擔任惟應給足夠的教育訓練以辦理相關資安作業。	<input type="checkbox"/> 本院已設置資安專責人員____人，分別為： (1)____(單位+姓氏+職稱，如資訊室王主任) (2)____ (3)可自行擴充 <input type="checkbox"/> 未設專責人員，原因為：	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 不符合	
管理項目	2-1*	訂定、修正及實施資通安全維護計畫	資通安全維護計畫應包含《資通安全管理法施行細則》第6條之各項內容。資通安全維護計畫應由資安長或指定主管審核其內容。	<input type="checkbox"/> 本院每____年檢視一次「(資通安全維護計畫名稱)」，近期於____年____月____日修訂，並由____(姓名+職稱，如王小明副局長)核定。 <input type="checkbox"/> 未訂定或審核「資通安全維護計畫」，原因為：	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 不符合	
管理項目	3-1*	資通系統風險評估	盤點機構內所有資通系統，並將「醫療資訊系統」(HIS)、「醫療影像儲存系統」(PACS)、「實驗室資訊系統」(LIS)、「子濟歷系統」(EMR)、「護理資訊系統」(NIS)等五項系統列為核心系統。	<input type="checkbox"/> 本院已盤點院內所有資通系統， 並已將「醫療資訊系統」(HIS)、「醫療影像儲存系統」(PACS)、「實驗室資訊系統」(LIS)、「子濟歷系統」(EMR)、「護理資訊系統」(NIS)等五項系統列為核心系統。 <input type="checkbox"/> 未將上述五項系統列為核心系統，原因為： <input type="checkbox"/> 未盤點機構內所有資通系統，原因為：	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 不符合	
管理項目	4-1*	加入「衛生福利部資安與資訊分享與分析中	已參與衛生福利部資安與資訊分享與分析中心	<input type="checkbox"/> 本院已參與H-ISAC聯防機制，說明如下： <input type="checkbox"/> 定期接收威脅情資(例如弱點通報、惡意IP、APT攻擊情報)，並採行相對應之作為 <input type="checkbox"/> 接到H-ISAC警訊，皆立即進行檢查，若有資	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合	